

УХВАЛА

Вченої ради НаУКМА

від «__» _____ 2015 року

Протокол № _____

НАКАЗ

Президента НаУКМА

від «__» _____

№ _____

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МІЖДИСЦИПЛІНАРНИЙ НАУКОВО-ОСВІТНІЙ ЦЕНТР ПРОТИДІЇ
КОРУПЦІЇ В УКРАЇНІ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міждисциплінарний науково-освітній центр щодо протидії корупції в Україні (надалі – Центр) є науково-дослідним підрозділом Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА), котрий здійснює освітню, наукову діяльність і об'єднує науково-педагогічних та наукових працівників, докторантів, аспірантів, студентів та практиків у сфері запобігання і протидії корупції.

1.2. Метою діяльності Центру є проведення міждисциплінарних наукових досліджень, навчання у сфері запобігання та протидії корупції, запровадження короткострокових і довгострокових міждисциплінарних практично орієнтованих програм підготовки фахівців для ефективного управління та розбудови держави в Україні. Центр сприяє поєднанню наукової та освітньої роботи, впровадженню результатів наукових досліджень у навчальний процес та практичну діяльність у сфері запобігання і протидії корупції.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативними актами, Статутом НаУКМА, Положенням про наукові підрозділи (інститути, центри, лабораторії) НаУКМА та цим Положенням.

1.4. Центр співпрацює з органами державної влади і місцевого самоврядування, громадськими організаціями України та іншими інститутами громадянського суспільства, юридичними установами, іноземними установами у питаннях, що належать до сфери діяльності Центру.

1.5. Центр підпорядкований і підзвітний Президенту НаУКМА та Наглядній Раді Центру.

1.6. Центр створено терміном на 3 роки. Діяльність Центру може бути подовжена на наступний трирічний термін після подачі клопотання на ім'я віце-президента, який відповідає за наукову роботу, і ухвалення відповідного рішення Вченою радою НаУКМА.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРИНЦИПИ, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ

2.1. Основні напрями діяльності Центру:

- постановка та реалізація дослідницьких наукових проектів та програм з проблематики запобігання і протидії корупції в Україні;
- розробка спеціальних навчальних програм, методичних рекомендацій, сприяння впровадженню їх у навчальний процес;
- підготовка та публікація наукових праць, практичних рекомендацій, моніторингових досліджень, перекладів праць зарубіжних авторів з

досліджуваної проблематики;

- організація та участь у проведенні наукових семінарів, круглих столів, симпозіумів та конференцій в сфері запобігання і протидії корупції;
- створення мультимедійних та презентаційних матеріалів з досліджуваної проблематики із застосуванням інноваційних методик;
- організація співпраці з закордонними та міжнародними профільними інституціями, реалізація спільних проектів, досліджень, конференцій і публікацій;
- налагодження та підтримка партнерських взаємовигідних стосунків з інститутами влади, громадянським суспільством, медіа та академічною спільнотою;
- заохочення до участі молодих дослідників шляхом надання стипендій для проведення досліджень;
- проведення просвітницьких заходів.

2.2. Основними принципами діяльності Центру є:

- **Проектність** – застосування проектного підходу до управління Центром, реалізації тактичних та стратегічних цілей Центру.
- **Відкритість та інтерактивність** - поєднання наукових досліджень з освітньою та комунікаційною діяльністю. Освітні програми Центру доступні студентам, практичним працівникам, журналістам, слідчим, адвокатам, активістам громадянського суспільства, державним службовцям у вигляді короткострокових практичних курсів, довгострокових програм, а також освітньої міждисциплінарної магістерської програми у галузі запобігання і протидії корупції.
- **Міждисциплінарність** - залучення до проведення досліджень міжнародних та вітчизняних вчених, експертів з різних галузей знань.
- **Практична академічність** - тісна взаємодія при визначенні тем досліджень з державними органами та осередками громадянського суспільства у сфері протидії корупції; поєднання академічності та практичності у підготовці рекомендацій досліджень щодо ефективних засобів боротьби з корупцією в Україні.
- **Інформаційна відкритість** – інформація, що стосується діяльності центру, є відкритою для суспільства і не може бути прихована.
- **Мережевість** - Центр є конвергентним комунікаційним майданчиком для науковців, практиків та освітян, містком між академічною спільнотою, громадянським суспільством та інститутами влади.

2.3. Основними цілями діяльності Центру є: системне вивчення проявів корупції у державному та приватному секторах; здійснення аналізу та опису

сукупності факторів, що утворюють можливості для корупції; оцінка корупціогенних ризиків державних управлінських рішень; організація навчальної діяльності та наукових досліджень у сфері протидії корупції;

2.4. Головними завданнями Центру є координація, здійснення міждисциплінарних науково-практичних досліджень та розробки ефективних механізмів щодо протидії корупції, організація навчального процесу, базованого на результатах науково-практичної діяльності Центру;

2.5. При виконанні своїх завдань Центр взаємодіє зі структурними підрозділами НаУКМА, іншими українськими, закордонними, міжнародними навчальними закладами, науковими установами, органами державної влади, організаціями.

3. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Науково - дослідна діяльність:

3.1.1. Вивчення соціально-культурних витоків корупції в Україні, роль адміністративно-командної радянської системи у формуванні соціально-культурних передумов високого рівня корупції в часи незалежності України.

3.1.2. Аналіз законодавства і законопроектів щодо можливих корупційних ризиків; моніторинг та оцінка реалізації державної політики у сфері боротьби з корупцією.

3.1.3. Розробка практичних методів розслідування фінансових та корупційних злочинів, протидії відмиванню коштів.

3.1.4. Управління державними та фінансовими ресурсами.

3.1.5. Економетричний аналіз впливу корупції на економічне зростання України.

3.1.6. Запровадження у практику та повсякденне життя найновіших світових підходів, теорій, тенденцій у дослідженні корупції як соціально-правового явища.

3.2. Навчально-просвітницька діяльність:

3.2.1. Підготовка та запровадження навчальних програм для внутрішньої (студенти, аспіранти, викладачі) та зовнішньої аудиторії НАУКМА (державні службовці, громадські активісти, журналісти, абітурієнти).

3.2.2. Реалізація короткострокових сертифікованих тренінгів, курсів з протидії корупції орієнтованих на зовнішні аудиторії.

3.2.3. Розробка та впровадження міждисциплінарних навчальних бакалаврських та магістерських програм для студентів НаУКМА.

3.3. Інформаційно-комунікаційна діяльність:

3.3.1. Створення електронного інформаційного ресурсу, науково-популярних мультимедійних і презентаційних матеріалів з досліджуваної проблематики.

3.3.2. Налагодження контактів з українськими, закордонними та міжнародними інституціями з метою підтримки, розширення та поглиблення наукових досліджень, практичного застосування й публікації їх результатів.

3.3.3. Сприяння у підготовці студентами та викладачами НаУКМА міждисциплінарних науково-практичних робіт щодо протидії корупції в Україні.

3.3.4. Проведення наукових конференцій, семінарів, круглих столів, презентацій досліджень Центру.

3.3.5. Проведення науково-дослідних робіт та науково-практичних консультацій.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Штат Центру складається з керівника, співробітників та допоміжного персоналу. Оплата праці штатних працівників здійснюється за наявності коштів, що надійшли на такі цілі.

4.2. Загальне керівництво Центром здійснює його керівник, який призначається наказом Президента НаУКМА за рекомендацією Вченої Ради.

4.3. Керівник Центру:

- здійснює безпосереднє управління Центром;
- забезпечує виконання планових завдань, тактичних та стратегічних цілей Центру у відповідності до визначених термінів;
- раз на рік надає у встановленому порядку звіт про діяльність Центру;
- формує штат Центру, добирає співробітників, експертів та науковців для роботи;
- бере участь у науково-дослідній та викладацькій роботі;
- бере участь у підготовці курсів лекцій, навчальних посібників, підручників, наукових публікацій тощо;
- представляє інтереси Центру перед адміністрацією НаУКМА та Вченою Радою НаУКМА, іншими організаціями та установами України, а також перед міжнародними організаціями та установами інших держав;
- організує залучення до участі в дослідній діяльності Центру студентів, аспірантів, докторантів та здобувачів, які складають науковий резерв Центру;
- створює тимчасові колективи для проведення окремих заходів та реалізації проектів, надає пропозиції щодо укладання контрактів або трудових угод (при наявності відповідного фінансування);
- визначає обов'язки працівників Центру і несе відповідальність за стан трудової та виконавчої дисципліни;
- залучає до роботи Центру висококваліфікованих спеціалістів та студентів на договірних засадах;

- відповідає за ефективне та цільове використання коштів, при надходженні коштів готує кошторис доходів та видатків, який подається на затвердження у встановленому порядку, готує подання для фінансування статей видатків Центру в межах цих коштів;
- раз на рік надає у встановленому порядку звіт про фінансову діяльність Центру;
- має право підпису документів, які стосуються діяльності Центру. Візує всі фінансові документи Центру.

4.4. Нагляд за діяльністю Центру здійснює Наглядова Рада.

4.4.1. Наглядова Рада Центру формується з представників таких організацій (по одному від кожної): Національного університету Києво-Могилянської Академії, Фондації Києво-Могилянської Академії в США, Центру Протидії Корупції (громадська організація), Трансперенсі-Інтернешнл Україна.

4.4.2. Наглядова Рада Центру:

- надає рекомендації щодо кандидатури керівника Центру;
- затверджує стратегію діяльності Центру;
- здійснює пошук фінансового та іншого ресурсного забезпечення діяльності Центру;
- заслуховує звіти керівника Центру;
- уповноважена здійснювати представницькі функції від імені Центру в комунікаціях із зацікавленими сторонами в Україні та за кордоном.

4.4.3. Наглядова Рада Центру приймає рішення більшістю голосів на своїх засіданнях. Члени Ради можуть брати участь в засіданнях дистанційно через відео-конференцію та інші комунікаційні технології. Наглядова Рада працює згідно з ухваленим регламентом.

4.5. Співробітники та допоміжний персонал:

- здійснюють виконання і технічне забезпечення проектів;
- забезпечують збереження матеріальних цінностей, переданих Центру;
- виконують доручення керівника Центру в межах питань, що відносяться до видів діяльності Центру.

5. ФОРМИ ЗВ'ЯЗКУ З НАВЧАЛЬНИМ ТА НАУКОВИМ ПРОЦЕСОМ НаУКМА

5.1. Центр реалізовуватиме свої завдання в активній співпраці із науковцями факультету правничих наук (кафедрами галузевих правових наук, міжнародного права і спеціальних правових наук, загальнотеоретичних та державно-правових наук в галузях правознавства та публічного адміністрування), факультету соціальних наук і соціальних технологій (кафедрами політології, соціології, Школою журналістики), факультетом економічних наук, факультетом

гуманітарних наук (кафедрами історії, філософії та релігієзнавства, культурології). Запланована підготовка навчальних курсів за профілем Центру для студентів НаУКМА та запровадження в майбутньому сертифікатної і, по можливості, магістерської програм.

6. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

6.1. Центр організує свою діяльність на принципах самофінансування та самозабезпечення.

6.2. Джерелами фінансового забезпечення Центру є: фінансування проектів, вітчизняні і зарубіжні гранти, угоди про виконання науково-технічних робіт, спонсорські і благодійні внески, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України.

6.3. Керівник Центру у встановленому порядку надає щорічно звіт про фінансову діяльність Центру.

6.4. Кошти Центру, що надійшли для фінансування його проектів і програм, виконання науково-технічних робіт або госпдоговорів, надходять на спеціальний рахунок НаУКМА та використовуються для виконання цілей і завдань Центру, а також на оплату праці штатного персоналу Центру.

6.5. Оплата праці виконавців робіт і проектів Центру здійснюється за конкретно виконану роботу за договорами або трудовими угодами, які укладаються з виконавцями після надходження цільових коштів замовника, грантів або цільового бюджетного фінансування конкретних проектів в межах наданого фінансування на термін не менший 6 місяців.

6.6. Фінансова звітність Центру є обов'язковою. Керівник Центру у встановленому порядку надає щорічно звіт про фінансову діяльність Президенту НаУКМА та Наглядовій Раді Центру.

6.7. Центр може мати майно, необхідне для здійснення своєї діяльності. Центр не набуває права власності на майно, яке передано йому в користування.

7. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Рішення про створення Центру та затвердження Положення ухвалюється Вченою радою НаУКМА відкритим голосуванням простою більшістю голосів. На підставі ухвали Вченої ради видається відповідний наказ Президента НаУКМА про створення Центру, затвердження Положення, складу Наглядової Ради Центру та призначення керівника.

7.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються Вченою Радою

НаУКМА згідно з рекомендаціями керівника Центру або Наглядової Ради Центру і затверджуються наказом у встановленому в НаУКМА порядку.

8. ПОРЯДОК ПОДОВЖЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Не пізніше ніж за два місяці до завершення трирічного терміну роботи Центру його керівник може звернутись до віце-президента, який відповідає за наукову роботу, з обґрунтованим клопотанням про подовження діяльності на новий строк (до клопотання обов'язково додається план роботи).

8.2. Наказом президента НаУКМА за поданням віце-президента який відповідає за наукову роботу, створюється комісія з висококваліфікованих фахівців для аналізу діяльності Центру.

8.3. Висновки та рекомендації комісії розглядаються на засіданні Вченої ради НаУКМА, яка відкритим голосуванням простою більшістю голосів ухвалює рішення про подовження/не подовження терміну діяльності Центру.

8.4. У разі ухвалення рішення про подовження терміну діяльності Центру на наступні три роки готується відповідний наказ, а до Положення про Центр вносяться необхідні зміни, зокрема на титульній сторінці Положення вказується ухвала Вченої ради НаУКМА (дата, № протоколу) та наказ президента НаУКМА про подовження терміну роботи Центру та призначення керівника Центру.

8.5. У разі ухвалення рішення про не подовження терміну діяльності Центру готується наказ про його закриття.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1. Діяльність Центру після трирічного терміну з дня його заснування (згідно з відповідним наказом) за відсутності клопотання керівника про подовження діяльності на наступний термін припиняється наказом президента.

9.2. Керівник Центру у встановленому порядку має звільнити надані приміщення та передати відповідним службам НаУКМА майно.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ

10.1. Юридична адреса: 04655, м. Київ, вул. Г.Сковороди, 2.

10.2. Поштова адреса: 04655, м. Київ, вул. Г.Сковороди, 2.

10.3. Тел. + 38 (067) 622 711 12

10.4. e-mail: nesterenkooksana1981@gmail.com

10.5. Офіційна назва українською мовою: Міждисциплінарний науково-освітній центр протидії корупції в Україні Національного університету «Києво-Могилянська академія».

10.6. Офіційна назва англійською мовою: Anti-corruption Research and Education Centre at National University of “Kyiv-Mohyla Academy”

10.7. Скорочена назва: ACREC

Візи:

Президент А. А. Мелешевич

Віце-президент з наукової роботи та інформатизації Т. О. Ярошенко

Начальник юридичного відділу С. О. Сироткіна

Начальник планово-фінансового відділу Г. О. Борецька

Керівник відділу сучасних технологій та інновацій Л. І. Кострова

Керівник Центру О. В. Нестеренко